

GRADSKI MUZEJ OMIŠ

Klasa: 612-05/26-03/3

Ur.broj: 2155/1-11/1-26-2

U Omišu, 19. siječnja 2026.

Temeljem članka 20. Statuta Gradskog muzeja Omiš (Službeni glasnik Grada Omiša br. 2/25) i članka 39. Statuta Grada Omiša (Službeni glasnik Grada Omiša br. 4/09, 9/10, 2/13, 10/13, 1/18, 8/18 i 2/21), a nakon dobivene prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Omiša, ravnateljica Gradskog muzeja Omiš raspisuje:

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto: kustos(ica)

- jedan (1) izvršitelj (m/ž) u Gradskom muzeju Omiš, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, s probnim radom u trajanju od šest (6) mjeseci, mjesto rada Omiš.

UVJET:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij – studij povijesti, povijesti umjetnosti, arheologije, filozofski studij ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/22),
- položen stručni ispit za zvanje kustosa ili bez položenog stručnog ispita, uz uvjet polaganja stručnog ispita nakon 1 godine rada kao kustosa-pripravnika prema programu pripravničkog staža i Pravilnika o stručnim muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog svjetskog jezika,
- znanje rada na računalu u okviru poslova radnog mjesta.

POŽELJNI UVJET: vozačka dozvola „B“ kategorije.

Od kandidata se traži visoka razina organiziranosti, sistematičnosti i savjesnosti, izgrađen osjećaj odgovornosti, izgrađene radne navike, izražene komunikacijske sposobnosti, spremnost na suradnju, identifikacija s kolektivom.

OPIS POSLOVA: vrši stručnu obradu zbirke, inventiranje, reinventiranje i katalogiziranje, odgovara za cjelokupnu građu zbirke; u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti ravnatelja, zamjenjuje ravnatelja sa svim ovlastima i odgovornostima; vodi knjigu ulaska i knjigu izlaska muzejskih predmeta; vodi trajnu muzejsku dokumentaciju i priručni inventar; predlaže plan i program rada te podnosi ravnatelju izvješće o izvršenju programa iz svog djelokruga rada; dokumentira muzejska istraživanja; u dogovoru s restauratorima, konzervatorima i

preparatorima vrši izbor predmeta iz fundusa svojih zbirki za popravak, utvrđivanje oštećenja, daje upute preparatorima za pojedine zahvate, evidentira izvršeni zahvat u dokumentaciji zbirke; vodi brigu o smještaju i zaštiti muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije; surađuje s drugim muzejima, ustanovama i pojedincima u zemlji i inozemstvu u cilju što kvalitetnijeg rada Muzeja; organizira samostalno ili u suradnji s drugim srodnim ustanovama povremene i tematske izložbe u skladu s utvrđenim programom rada i izvanrednim potrebama; osmišljava i sudjeluje u nastanku i provedbi muzejskih manifestacija; istražuje, stručno obrađuje i objavljuje materijal u katalogima, znanstvenim i stručnim publikacijama; po potrebi prepisuje, umnožava i oblikuje uredske akte te obavlja administrativne i druge poslove; organizira i vodi edukativno-pedagoške aktivnosti; kontaktira i radi sa strankama u muzeju; vrši stručna vodstva na izložbama, održava predavanja učenicima, studentima i građanima; pomaže u radu muzejskom tehničaru u pitanjima zaštite zbirke; vrši izdavanje, naplatu i evidenciju ulaznica, prodaju i podjelu suvenira i publikacija; održava kućni red i pazi na ponašanje posjetitelja i vanjskih suradnika; provodi i pridržava se odredbi općih akata Muzeja glede zaštite Zbirke i Muzeja u cjelini te drugo prema potrebi posla, sukladno internim aktima i uputama ravnatelja.

Za radno mjesto KUSTOS (ica), uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu na natječaj, koja mora sadržavati ime i prezime kandidata, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, kandidat treba priložiti:

- životopis,
- presliku diplome (strane diplome moraju biti nostrificirane u Republici Hrvatskoj),
- dokaz o stjecanju stručnog zvanja kustos (presliku uvjerenja o stečenom stručnom zvanju),
- dokaz poznavanja rada na računalu (presliku svjedodžbe/indeksa, preslik potvrde o završenom tečaju ili vlastoručno potpisanu Izjavu o poznavanju rada na računalu),
- dokaz poznavanja stranog svjetskog jezika (presliku svjedodžbe/indeksa, preslik certifikata ili potvrde odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju jednog svjetskog jezika),
- dokaz o radnom iskustvu u trajanju od najmanje 1 godine (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak ili potvrda sustava e-građanin s QR kodom (ne starije od 30 dana).
- vozačka dozvola (presliku važeće vozačke dozvole „B” kategorije).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat će predložiti izvornike.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi u muškom rodu koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dostavlja dokumentaciju sukladno posebnim propisima:

1. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis

dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju/4414>

2. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19) kandidat koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,

3. Za ostvarivanje prava sukladno Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,

4. Za ostvarivanje prava sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) u trenutku podnošenja prijave kandidat koji ispunjava uvjete je dužan, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

5. Za ostvarivanje prava u skladu s čl. 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, kandidat nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Gradski muzej Omiš prikupljati i obrađivati osobne podatke navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijest o rezultatima javnog natječaja s podacima o imenu i prezimenu te stručnoj spremi izabranog kandidata. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN (42/18)). Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavit će se na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Gradskog muzeja Omiš. Sve relevantne informacije vezane uz tijek natječaja objavit će se na mrežnoj stranici: <https://gradskimuzejomis.hr/>.

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Gradskog muzeja Omiš.

Prijave se podnose poštom ili neposredno na adresu Gradskog muzeja Omiš, Ul. Ante Starčevića 5, 21310, Omiš, s naznakom „NATJEČAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE“.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je zaprimljena u Gradskom muzeju Omiš na adresu navedenu u tekstu natječaja u roku za dostavu prijave ili koja je upućena kao preporučena ili obična pošiljka kod ovlaštenih pružatelja poštanskih usluga za koju se nedvojbeno može utvrditi da je poslana u roku, pri čemu se dan predaje pružatelju poštanskih usluga smatra danom predaje Gradskom muzeju Omiš. Potpunom prijavom smatra se prijava

koja je vlastoručno potpisana i koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Prijava koja zadovoljava formalne uvjete je prijava koja sadrži dokaze o traženim uvjetima za radno mjesto za koje je raspisan natječaj. Kandidat koji ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja, bit će o tome obaviješten te se više ne smatra kandidatom. S kandidatima prijavljenim na natječaj provesti će se razgovor o kojem će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Gradskog muzeja Omiš <https://gradskimuzejomis.hr/>.

Vrijeme održavanja razgovora s kandidatima bit će objavljeno na mrežnoj stranici Gradskog muzeja Omiš najkasnije pet (5) dana prije održavanja. Ako se kandidat ne odazove pozivu na razgovor, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Obavijest o rezultatima javnog natječaja objavit će se na mrežnoj stranici Gradskog muzeja Omiš <https://gradskimuzejomis.hr/>.

GRADSKI
MUZEJ
OMIŠ



Ravnateljica Angela Tabak